

**IKLAN JAWATAN-JAWATAN KOSONG DALAM PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN MENURUT PERATURAN 7(a) - GAJI HARI**

**IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI**

**TARIKH IKLAN: 06 MEI 2017  
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 20 MEI 2017  
BILANGAN IKLAN 38/05/2017 (SPA/BIKL)**

**PERATURAN 7(a) – GAJI HARI**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
  - (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
  - (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
  - (D) Cara permohonan – Rujuk di ruang **PEMBERITAHUAN**.
- 
-



## IKLAN JAWATAN KOSONG UNTUK PENGAMBILAN SECARA BERGAJI HARI

**GH1. PENASIHAT UNDANG-UNDANG  
PEJABAT PEGUAM NEGARA  
JABATAN PERDANA MENTERI  
B.2 EB.3 [BAHAGIAN II]  
KEKOSONGAN= 5**

### **KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Perundangan.
2. Mempunyai kelulusan profesional seperti *Barrister-at-law* atau *Solicitor* atau *Certificate in Legal Practice* atau sebanding yang diiktiraf sebagai *Qualified Person* sepertimana yang terkandung di dalam Akta Ikhtisas Peguam Penggal 132 dan mana-mana Peraturan di bawahnya.
3. Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
4. Berkebolehan dalam bidang Teknologi Maklumat dan Komunikasi.

### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENASIHAT UNDANG-UNDANG:**

1. Penasihat kepada Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam mengenai perkara undang-undang domestik dan antarabangsa.
2. Menjalankan pendakwaan bagi pihak Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
3. Mewakili Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam dalam mana-mana tindakan sivil.
4. Mewakili Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam dalam mesyuarat-mesyuarat perbincangan perjanjian-perjanjian antarabangsa.

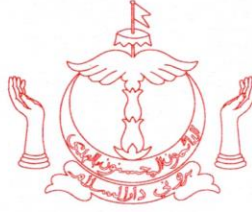


5. Menggubal dan menyelidik undang-undang.
6. Menjalankan tugas sebagai Pendaftar di bawah undang-undang yang ditadbir oleh Pejabat Peguam Negara.
7. Bertanggungjawab ke atas kerja-kerja lain yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.

**NOTA: Pemohon hendaklah melengkapkan borang SPA 1 dan menyertakan Salinan-Salinan Surat Beranak, kad pintar, surat-surat akuan, sijil-sijil yang berkenaan dan dihantar ke alamat berikut:**

**TEMPAT MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN  
BAGI BILANGAN GH1:**

**BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN  
PEJABAT PEGUAM NEGARA  
TINGKAT 2, BANGUNAN UNDANG-UNDANG  
DAN MAHKAMAH-MAHKAMAH  
JALAN RAJA ISTERI PENGIRAN ANAK SALEHA  
BANDAR SERI BEGAWAN BA 1910  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**



**TARIKH TUTUP MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN BAGI BILANGAN GH1 ADALAH PADA 20 MEI 2017**

**PEMBERITAHUAN:**

1. Penggunaan Borang SPA/1
  - a Semua permohonan hendaklah dengan mengisikan borang SPA/1.
  - b Semua pemohon dikehendaki mengisikan satu (1) Borang SPA/1 khusus untuk satu (1) Jawatan sahaja –kecuali jawatan adalah dari Jabatan yang sama.
  - c Permohonan yang memohon lebih dari satu (1) jawatan dikehendaki untuk mengisikan borang SPA/1 mengikut jumlah jawatan yang dipohonkan – kecuali jawatan adalah dari Jabatan yang sama.
  - d Borang SPA/1 boleh didapati dilaman sesawang Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam ([www.spa.gov.bn](http://www.spa.gov.bn)) klik "Muat Turun" kemudian pilih Borang SPA/1 dan dikembalikan ke tempat penghantaran borang permohonan yang disebutkan bersama-sama dengan salinan sijil-sijil, surat-surat akuan yang lengkap dan diakui sah.
  - e Sijil-sijil Akademik asal (asli) hendaklah dibawa semasa menghadapkan permohonan borang SPA/1 untuk pengesahan.
  - F Pemohon hendaklah menyertakan dua keping gambar terkini berukuran passport.
  - g Bagi iklan jawatan bilangan **GH 1** isikan satu (1) salinan sahaja borang SPA1.
1. Semua kelulusan, sijil-sijil kecekapan, peperiksaan yang dikendalikan oleh badan-badan professional yang dihadapkan bersama borang permohonan hendaklah **diiktiraf** oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam (selepas ini dipanggil **Kerajaan**).
2. 4 Keupujian (kredit) mata pelajaran Sijil Am Pelajaran Brunei-Cambridge Peringkat Biasa hendaklah diperolehi dalam tempoh **dua (2) tahun berturut-turut**.
3. Permohonan yang lewat **tidak akan dilayan**.
4. Maklumat mengenai iklan-iklan jawatan kosong serta borang-borang permohonan juga boleh diperolehi di Pejabat-Pejabat Kerajaan dan pusat awam seperti berikut:-
  - Pejabat Daerah Belait;
  - Pejabat Daerah Temburong.
  - Pejabat Daerah Tutong;
  - Jabatan Buruh, Bhg. Perkhidmatan Pekerjaan Tempatan, Tingkat 4, Jalan Menteri Besar