

PERANAN PoC



1. Menerima e-mel permohonan jawatan kosong pegawai/kakitangan daripada sistem PSC Recruitment.



2. Menyemak dan memastikan maklumat peribadi pemohon lengkap dan tepat di dalam portal PSC Recruitment terutama sekali maklumat **GEMS**.

3. Memuatnaik laporan sulit dalam format *pdf*.



4. Membuat sokongan atau penolakan permohonan.



SARANAN



1. Sentiasa menyemak e-mel.
2. Mengetahui tatacara membuat sokongan atau penolakan di dalam portal PSC Recruitment.
3. Mengetahui aliran kerja dan proses dalaman sebagai PoC.
4. Memastikan sokongan dihadapkan selewat-lewatnya **48 jam selepas tarikh tutup iklan** berkenaan atau permohonan tersebut tidak akan diproses.
5. Memaklumkan kepada pejabat spa, jika sekiranya terdapat perubahan terhadap PoC yang telah dilantik.
6. Sebarang perubahan mengenai PoC PSC Recruitment, bolehlah menghubungi Pegawai Penghubung Pejabat SPA.

CARTA ALIRAN



Berikut adalah tatacara
membuat pengesahan
bagi PoC;

EMEL NOTIFIKASI UNTUK PEGAWAI PENGHUBUNG (PoC) KEMENTERIAN/JABATAN



Fri 2/20/2015 7:58 PM

noreply-sharepoint@egc.gov.bn

Makluman Permohonan bagi Pegawai / Kakitangan Kerajaan untuk disokong atau ditolak - 2015/008/04

To Nur Azmina Haji Sidek (WMK Resource Management Servic)

Assalamu'alaikum / Salam Sejahtera,

Sukacita dihadapkan permohonan bagi EDDY ISWANDY BIN HAJI ISMAIL yang telah memohon jawatan kosong iaitu KERANI TINGKATAN III yang telah diiklankan pada 20/02/2015 dan tarikh tutup pada 21/02/2015.

Klik disini untuk membuka [borang permintaan](#). **Sila tekan pautan berkenaan.**

Untuk makluman, pengesahan dan sokongan bagi permohonan pegawai / kakitangan tersebut hendaklah dihadapkan kepada Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup iklan. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup iklan tidak akan dipertimbangkan.

Sekian sahaja disampaikan. Wassalam.

Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

Negara Brunei Darussalam

MASUKKAN USERNAME DAN PASSWORD WEBMAIL



Authentication Required

The server `http://intranet.recruitment.gov.bn:80` requires a username and password.

User Name:

Password:

**Sila isikan
Username dan
Password webmail.**

Log In

Cancel

HADAPKAN SOKONGAN PERMOHONAN



Approve Job

Advertisement Number

2015/008/04

Full Name

Job Title

KERANI TINGKATAN III

Description

Ministry

Ministry of Defence, Ministry of Home Affairs, Ministry of F

Departments

JABATAN MENTERI PERTAHANAN & JABATANARAH

Type

38(A)

Report

Choose Files No file chosen

2015_008_01.pdf

**Sila muatnaik
Laporan Sulit
dengan menekan
"Choose Files" dan
kemudian pilih
Approve atau
Reject.**

Approve

Reject

PENGESAHAN



Alert ×

Do you want to approve the applicant

Alert ×

Do you want to reject the applicant

Pilih "OK" untuk meneruskan atau "Cancel" untuk membatalkan.

PENGESAHAN



Information



Applicant approved by Ministry

OK

Information



Applicant rejected by Ministry

Pilih "OK" untuk pengesahan.

OK