



**PSC** *Recruitment*  
recruitment.gov.bn

**UNTUK MENGELAKKAN PERMOHONAN AWDA DITOLAK,  
MAKLUMAT-MAKLUMAT BERIKUT HENDAKLAH LENGKAP  
DAN DI MUAT NAIK KE DALAM PROFIL AWDA :**

- **Kad Pengenalan dan Lesen Memandu.**
- **Sijil-sijil berserta kelulusan transkrip yang dikehendaki oleh Skim Iklan.**
- **Pengesahan pengiktirafan kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.**

# TATACARA MEMUAT NAIK KAD PENGENALAN AWDA

Sila **imbas (scan)** depan dan belakang **Lesen Memandu** awda terlebih dahulu dan **SAVE** di dalam **SATU** dokumen yang berformatkan **PDF**.

The screenshot shows the 'Proficiency' form with the following fields and steps:

- 1** Title of Examination \* Others
- 2** Kad Pengenalan
- 3** Grade/Division \* ATTENDED
- 4** From (Years) \* 2015
- 5** To (Years) \* 2015
- 6** Date of Certificate \* 22/10/2015
- 7** Upload File: Choose Files, No file chosen, Kad Pengenalan.pdf

Buttons: OK, Cancel

The diagram shows a flow from 'Education Background' to 'Other qualifications, eg. City & Guilds Certificate, etc.' and then to the 'Add' button.

- 1** Sila taip ***Others*** di dalam kotak "***Title of Examination***".
- 2** Sila taip "***Kad Pengenalan***" di bawah kotak "***Title of Examination***".
- 3** Sila klik ***ATTENDED*** di dalam kotak "***Grade/Division***".
- 4** Di dalam kotak "***From (Years)***" dan "***To (Years)***", sila masukkan Tahun dari "***Tarikh Dikeluarkan***" yang tercatat di belakang Kad Pengenalan awda.
- 5** Sila masukkan Tarikh dari "***Tarikh Dikeluarkan***" yang tercatat di belakang Kad Pengenalan awda di dalam kotak "***Date of Certificate***".
- 6** Sila ***upload*** Kad Pengenalan yang awda imbas (scan) dan klik "***Choose Files***".
- 7** Setelah selesai, sila klik ***OK*** dan ***SAVE***.

# TATACARA MEMMUAT NAIK LESEN MEMANDU AWDA

Sila **imbas (scan)** depan dan belakang **Lesen Memandu** awda terlebih dahulu dan **SAVE** di dalam **SATU** dokumen yang berformatkan **PDF**.

The screenshot shows the 'Proficiency' form with the following fields and steps:

- 1** Title of Examination \* Others
- 2** Driving License
- 3** Grade/Division \* ATTENDED
- 4** From (Years) \* 2015
- 5** To (Years) \* 2015
- 6** Date of Certificate \* 24/10/2015
- 7** Upload File (Choose Files, No file chosen)

Buttons: OK, Cancel

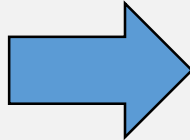
The diagram shows the flow from the 'Education Background' section to the 'Other qualifications, eg. City & Guilds Certificate, etc.' section, and then to the 'Add' button.


- 1** Sila taip ***Others*** di dalam kotak ***"Title of Examination"***.
- 2** Sila taip ***"Lesen Memandu"*** di bawah kotak ***"Title of Examination"***.
- 3** Sila klik ***ATTENDED*** di dalam kotak ***"Grade/Division"***.
- 4** Di dalam kotak ***"From (Years)"*** dan ***"To (Years)"***, sila masukkan Tahun dari ***"Tarikh Dikeluarkan"*** yang tercatat di belakang Lesen Memandu awda.
- 5** Sila masukkan Tarikh dari ***"Tarikh Dikeluarkan"*** yang tercatat di belakang Lesen Memandu awda di dalam kotak ***"Date of Certificate"***.
- 6** Sila ***upload*** Lesen Memandu yang awda imbas (scan) dan klik ***"Choose Files"***.
- 7** Setelah selesai, sila klik ***OK*** dan ***SAVE***.

# TATACARA MEMMUAT NAIK SIJIL KELULUSAN AWDA


1

Education Background



- 1 Sila klik "**Education Background**".
- 2 Sila klik  bagi setiap Jenis Kelulusan / Peperiksaan untuk mengisikan dan melengkapkan maklumat mengenai kelulusan awda, dan seterusnya klik "**Add**".

Contoh:

Jika awda hendak memuat naik (**upload**) sijil bagi kelulusan **GCE 'O' Level** awda, sila klik  dan seterusnya klik "**Add**".

## Educational Information

SCHOOLING DETAILS DAN PRIMARY/SECONDARY LEVEL EXAMINATIONS

BJCE / Lower Certificate of Education or its equivalent



GCE 'O' Level or its equivalent



		Title of Examination	School/College	Grade/Division
--	--	----------------------	----------------	----------------

Add

GCE 'A' Level / OND or its equivalent



Other qualifications, eg. City & Guilds Certificate, etc.



First Degree / HND or its equivalent / Higher Degree or Post Graduate Diploma / Professional



Qualifications

2

# TATACARA MEMMUAT NAIK SIJIL KELULUSAN AWDA ( PCE, PSR, PMB, BJCE, SSSRU )

Sila **imbas (Scan)** SIJIL KELULUSAN beserta **TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN/MKPK** terlebih dahulu dan **SAVE** di dalam **SATU** dokumen **PDF**.

**Lower Education** ✕

Title of Examination \* Brunei Lower Secondary Examination ✕ ? 1

School/College \* Maktab SOAS ✕ ? 2

Grade/Division \* PASS ✕ ? 3

From (Years) \* 2005 ✕ ? 4

To (Years) \* 2005 ✕ ? 5

Date of Certificate \* 31/12/2005 ? 6

Upload File  No file chosen ? 7

7 OK Cancel

- 1 Sila taip *nama Tajuk Peperiksaan* awda di dalam kotak ***"Title of Examination"***.  
*Contoh :*

PENILAIAN SIJIL RENDAH  
Brunei Junior Certificate Education  
Brunei Lower Secondary Examination  
SIJIL RENDAH SEKOLAH UGAMA  
BDTVEC National Trades Certificates Grade III  
National Vocational Certificate

## \*MAKLUMAN \*

Jika sekiranya nama **Tajuk Peperiksaan** atau nama **Sekolah** awda tidak tersenarai, sila taip ***"Others"*** dan seterusnya taip nama ***Tajuk Peperiksaan*** dan nama ***Sekolah*** awda.

- 2 Sila taip ***"Nama Sekolah"*** awda di dalam kotak ***"School/College"***.
- 3 Sila klik **keputusan peperiksaan** awda di dalam kotak ***"Grade/Division"***.
- 4 Di dalam kotak ***"From (Years)"*** dan ***"To (Years)"***, sila masukkan **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
- 5 Sila masukkan **Tarikh** yang tercatat di sijil awda ke dalam kotak ***"Date of Certificate"*** atau **31hb Disember** dan tahunnya mengikut **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
- 6 Sila **upload Sijil Kelulusan** yang awda imbas (**scan**) dan klik ***"Choose Files"***.
- 7 Setelah selesai, sila klik **OK** dan **SAVE**.



# TATACARA MEMMUAT NAIK SIJIL KELULUSAN AWDA ( BGCE 'O' LEVEL, NTC2, SC2, SC3 )

Sila imbas (**Scan**) **SIJIL KELULUSAN** beserta **TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN/MKPK** terlebih dahulu dan **SAVE** di dalam **SATU** dokumen **PDF**.

**Ordinary Level Education** ✕

Title of Examination \*

BRUNEI GENERAL CERTIFICATE ... ✕ ▾ ? 1

School/College \*

Sekolah Menengah SMJA ✕ ▾ ? 2

Grade/Division \*

NA ✕ ▾ ? 3

From (Years) \*

2007 ✕ ▾ ? 4

To (Years) \*

2007 ✕ ▾ ? 5

Date of Certificate \*

30/11/2007 ? 6

Upload File

Choose Files No file chosen ? 7

7

OK

Cancel

- 1 Sila taip *nama **Tajuk Peperiksaan** awda* di dalam kotak ***"Title of Examination"***.  
*Contoh :*

BRUNEI GENERAL CERTIFICATE OF EDUCATION  
ORDINARY LEVEL  
BDTVEC NATIONAL TRADE CERTIFICATE GRADE 2  
BDTVEC SKILL CERTIFICATE 2  
BDTVEC SKILL CERTIFICATE 3

## \*MAKLUMAN \*

Jika sekiranya nama **Tajuk Peperiksaan** atau nama **Sekolah** awda tidak tersenarai, sila taip ***"Others"*** dan seterusnya taip nama ***Tajuk Peperiksaan*** dan nama ***Sekolah*** awda.

- 2 Sila taip ***"Nama Sekolah"*** awda di dalam kotak ***"School/College"***.
- 3 Sila taip **N/A** bagi keputusan peperiksaan awda di dalam kotak ***"Grade/Division"***.
- 4 Di dalam kotak ***"From (Years)"*** dan ***"To (Years)"***, sila masukkan **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
- 5 Sila masukkan **Tarikh** yang tercatat di sijil awda ke dalam kotak ***"Date of Certificate"*** atau **31hb Disember** dan tahunnya mengikut **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
- 6 Sila **upload Sijil Kelulusan** yang awda imbas (**scan**) dan klik ***"Choose Files"***.
- 7 Setelah selesai, sila klik **OK** dan **SAVE**.

# TATACARA MEMMUAT NAIK SIJIL KELULUSAN AWDA ( BGCE 'A' LEVEL, IGCSE, PND, NTC 1, LCCI )

Sila imbas (**Scan**) SIJIL KELULUSAN beserta **TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN/MKPK** terlebih dahulu dan **SAVE** di dalam **SATU** dokumen **PDF**.

**A Level Education**

Title of Examination \*  ? 1

School/College \*  ? 2

Grade/Division \*  ? 3

From (Years) \*  ? 4

To (Years) \*  ? 4

Date of Certificate \*  ? 5

Upload File  No file chosen ? 6

7

- 1 Sila taip *nama Tajuk Peperiksaan* awda di dalam kotak **"Title of Examination"**.  
*Contoh :*

BRUNEI GENERAL CERTIFICATE OF EDUCATION ADVANCED LEVEL  
INTERNATIONAL GENERAL CERTIFICATE OF SECONDARY EDUCATION  
BTEC Pre-National Diploma  
BDTVEC Pre-National Diploma  
Brunei National Trade Certificate (Grade 1)  
LCCI – IQ DIPLOMA IN BUSINESS AND FINANCE  
LCCI – IQ DIPLOMA IN MARKETING  
LCCI – IQ DIPLOMA IN ACCOUNTING (LEVEL 3)

## \*MAKLUMAN \*

Jika sekiranya nama **Tajuk Peperiksaan** atau nama **Sekolah** awda tidak tersenarai, sila taip **"Others"** dan seterusnya taip nama **Tajuk Peperiksaan** dan nama **Sekolah** awda.

- 2 Sila taip **"Nama Sekolah"** awda di dalam kotak **"School/College"**.
- 3 Sila taip **N/A** bagi keputusan peperiksaan awda di dalam kotak **"Grade/Division"**.
- 4 Di dalam kotak **"From (Years)"** dan **"To (Years)"**, sila masukkan **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
- 5 Sila masukkan **Tarikh** yang tercatat di sijil awda ke dalam kotak **"Date of Certificate"** atau **31hb Disember** dan tahunnya mengikut **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
- 6 Sila **upload Sijil Kelulusan** yang awda imbas (**scan**) dan klik **"Choose Files"**.
- 7 Setelah selesai, sila klik **OK** dan **SAVE**.

# TATACARA MEMMUAT NAIK SIJIL KELULUSAN AWDA ( ND, HNC, HND, DEGREE, MASTERS, PHD )

Sila imbas (**Scan**) SIJIL KELULUSAN beserta **TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN/MKPK** terlebih dahulu dan **SAVE** di dalam **SATU** dokumen **PDF**

**Higher Education**

Title of Examination \* BACHELOR OF SCIENCE x ? 1

University/College \* Universiti Brunei Darussalam x ? 2

Result of Examination \* PASS x ? 3

From (Years) \* 2000 x ? 4

To (Years) \* 2004 x ? 5

Date of Awarded \* 24/09/2004 ? 5

Upload File Choose Files No file chosen ? 6

7 OK Cancel

- 1 Sila taip *nama Tajuk Peperiksaan awda* di dalam kotak ***"Title of Examination"***.  
*Contoh :*

BTEC National Diploma	MASTER OF ARTS
BDTVEC National Diploma	MASTER OF SCIENCE
BDTVEC Higher National Certificate	MASTER OF ENGINEERING
BDTVEC HIGHER NATIONAL DIPLOMA	MASTER OF EDUCATION
BACHELOR OF ARTS	DOCTOR OF PHILOSOPHY
BACHELOR OF SCIENCE	
BACHELOR OF ENGINEERING	
BACHELOR OF EDUCATION	

## **\*MAKLUMAN \***

Jika sekiranya nama **Tajuk Peperiksaan** atau nama **Sekolah** awda tidak tersenarai, sila taip ***"Others"*** dan seterusnya taip nama ***Tajuk Peperiksaan*** dan nama ***Sekolah*** awda.

- 2 Sila taip ***"Nama Sekolah"*** awda di dalam kotak ***"School/College"***.
- 3 Sila klik **keputusan peperiksaan** awda di dalam kotak ***"Grade/Division"***.
- 4 Di dalam kotak ***"From (Years)"*** dan ***"To (Years)"***, sila masukkan **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
- 5 Sila masukkan **Tarikh** yang tercatat di sijil awda ke dalam kotak ***"Date of Certificate"*** atau **31hb Disember** dan tahunnya mengikut **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
- 6 Sila **upload Sijil Kelulusan** yang awda imbas (**scan**) dan klik ***"Choose Files"***.
- 7 Setelah selesai, sila klik **OK** dan **SAVE**.