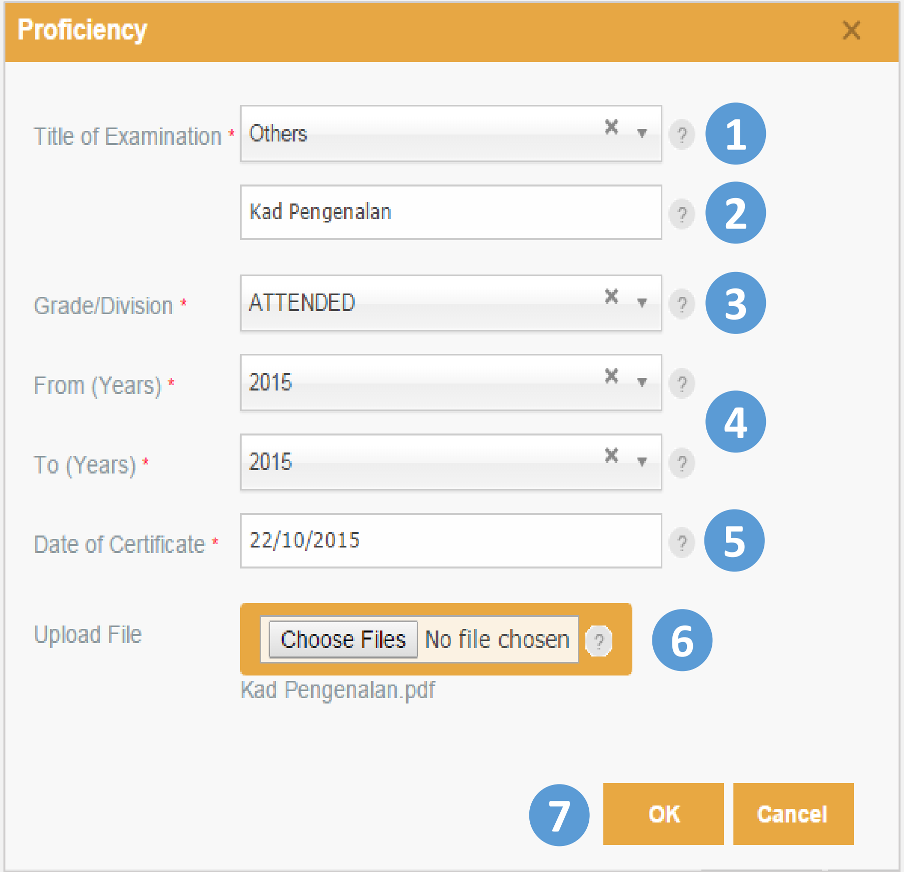
PSC Recruitment
recruitment.gov.bn

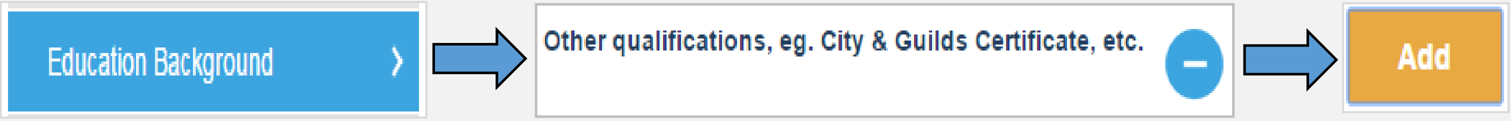
# UNTUK MENGELAKKAN PERMOHONAN AWDA DITOLAK, MAKLUMAT-MAKLUMAT BERIKUT HENDAKLAH LENGKAP DAN DI MUAT NAIK KE DALAM PROFIL AWDA :

- **Kad Pengenalan dan Lesen Memandu.**
- **Sijil-sijil berserta kelulusan transkrip yang dikehendaki oleh Skim Iklan.**
- **Pengesahan pengiktirafan kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.**

# TATACARA MEMUAT NAIK KAD PENGENALAN AWDA

Sila **imbas (*scan*)** depan dan belakang **Lesen Memandu** awda terlebih dahulu dan ***SAVE*** di dalam **SATU** dokumen yang berformatkan **PDF.**

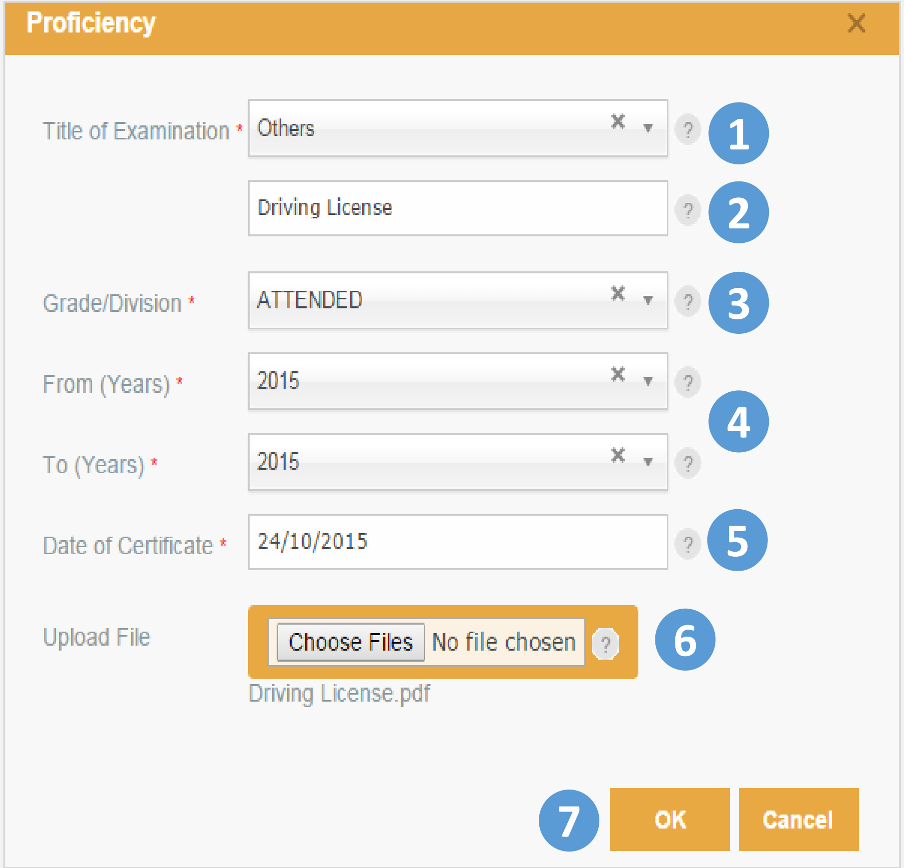


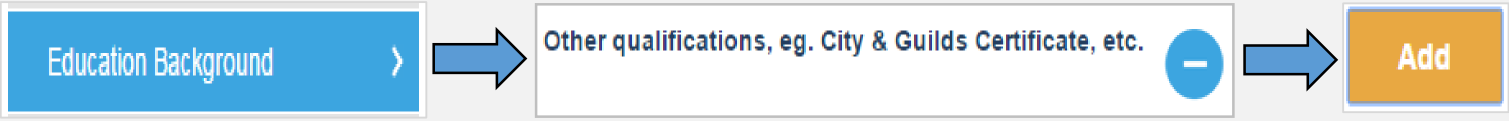




1. Sila taip ***Others*** di dalam kotak ***"Title of Examination"***.
2. Sila taip "***Kad Pengenalan***" *di bawah* kotak ***"Title of Examination"***.
3. Sila klik ***ATTENDED*** di dalam kotak ***"Grade/Division"***.
4. Di dalam kotak "***From* (*Years*)**" dan "***To* (*Years*)**", sila masukkan Tahun dari "**Tarikh Dikeluarkan**" yang tercatat di belakang Kad Pengenalan awda.
5. Sila masukkan Tarikh dari "**Tarikh Dikeluarkan**" yang tercatat di belakang Kad Pengenalan awda di dalam kotak ***"Date of Certificate"***.
6. Sila ***upload*** Kad Pengenalan yang awda imbas (*scan*) dan klik "***Choose Files***".
7. Setelah selesai, sila klik ***OK*** dan ***SAVE***.

# TATACARA MEMUAT NAIK LESEN MEMANDU AWDA

Sila **imbas (*scan*)** depan dan belakang **Lesen Memandu** awda terlebih dahulu dan ***SAVE*** di dalam **SATU** dokumen yang berformatkan **PDF.**



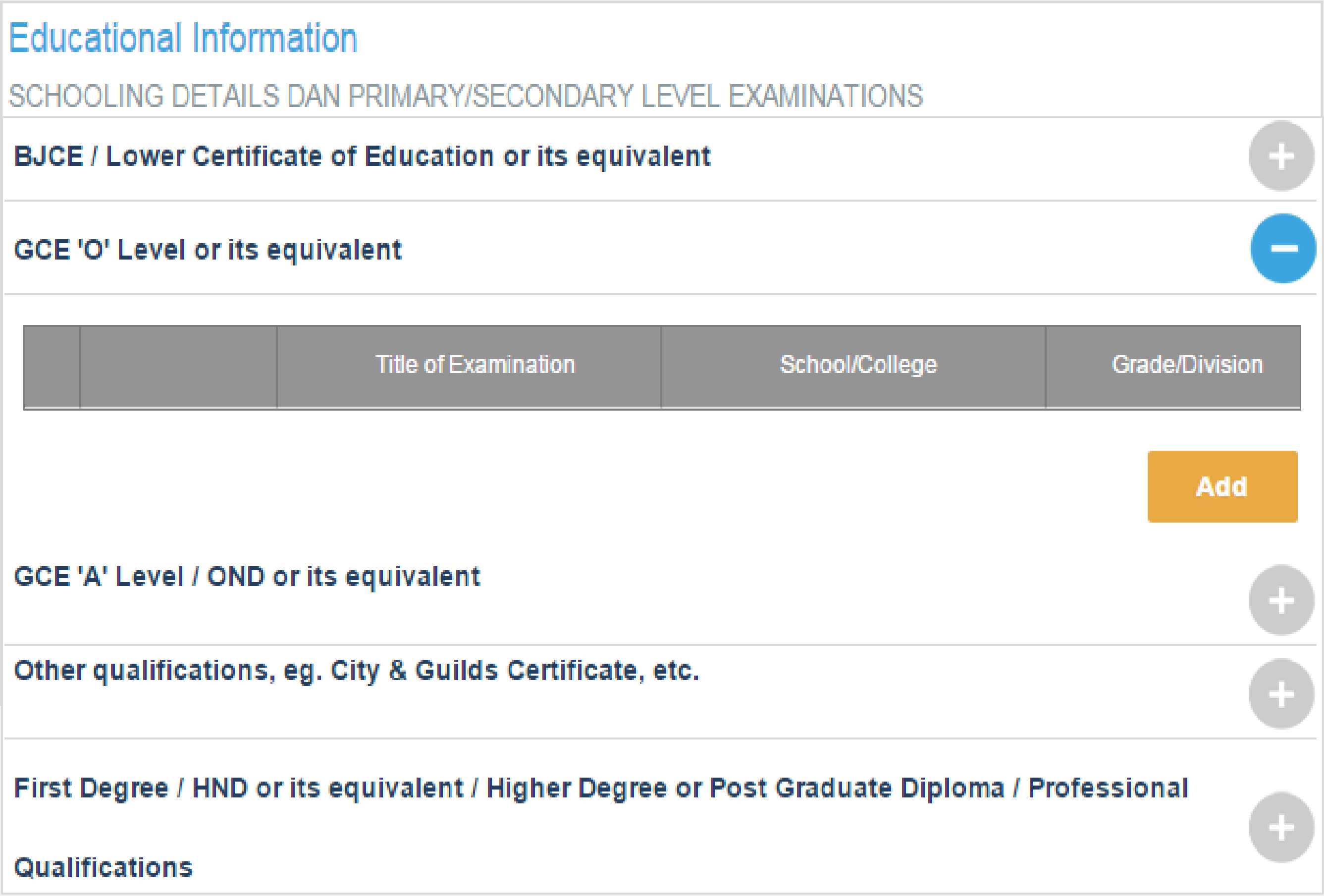




1. Sila taip ***Others*** di dalam kotak ***"Title of Examination"***.
2. Sila taip ***"Lesen Memandu"*** *di bawah* kotak ***"Title of Examination"***.
3. Sila klik ***ATTENDED*** di dalam kotak ***"Grade/Division"***.
4. Di dalam kotak "***From* (*Years*)**" dan "***To* (*Years*)**", sila masukkan Tahun dari "**Tarikh Dikeluarkan**" yang tercatat di belakang Lesen Memandu awda.
5. Sila masukkan Tarikh dari "**Tarikh Dikeluarkan**" yang tercatat di belakang Lesen Memandu awda di dalam kotak ***"Date of Certificate"***.
6. Sila ***upload*** Lesen Memandu yang awda imbas (*scan*) dan klik "***Choose Files***".
7. Setelah selesai, sila klik ***OK*** dan ***SAVE***.

PSC Recruitment
recruitment.gov.bn

# TATACARA MEMUAT NAIK SIJIL KELULUSAN AWDA

1




2

1. Sila klik ***"Education Background"***.

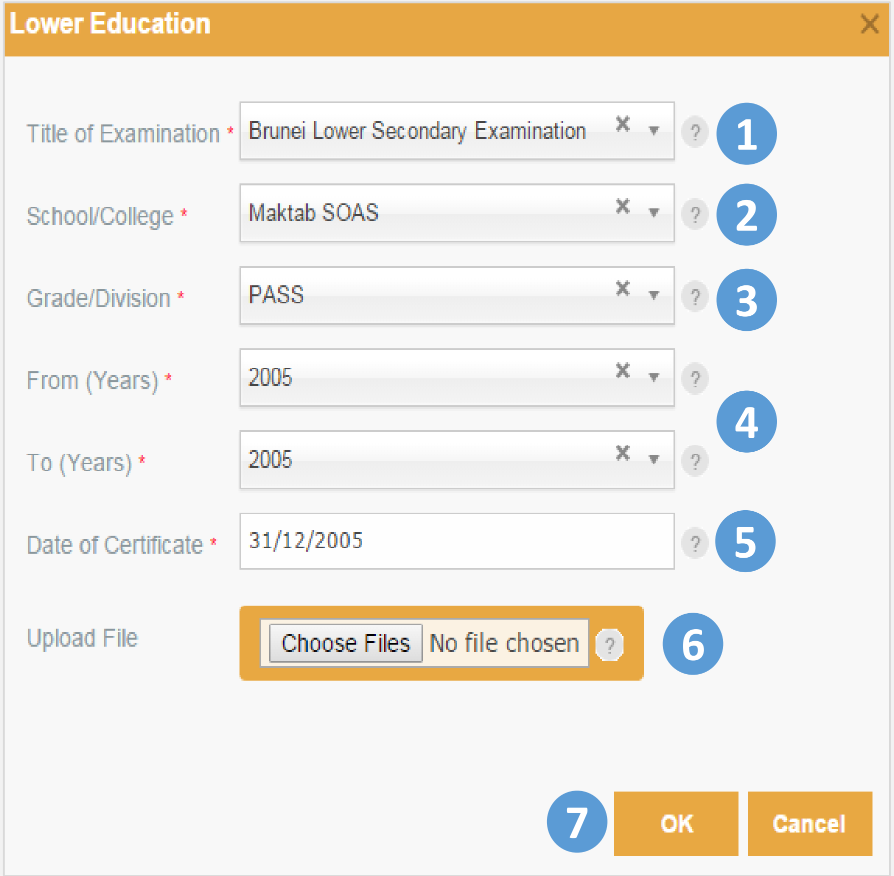
2. Sila klik ⊕ bagi setiap Jenis Kelulusan / Peperiksaan untuk mengisikan dan melengkapkan maklumat mengenai kelulusan awda, dan seterusnya klik ***"Add"***.

   Contoh:

   Jika awda hendak memuat naik ***(upload)*** sijil bagi kelulusan **GCE 'O' Level** awda, sila klik ⊕ dan seterusnya klik ***"Add"***.

# TATACARA MEMUAT NAIK SIJIL KELULUSAN AWDA ( PCE, PSR, PMB, BJCE, SSSRU )

Sila **imbas (*Scan*) SIJIL KELULUSAN** beserta **TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN/MKPK** terlebih dahulu dan **SAVE** di dalam **SATU** dokumen **PDF.**




1. Sila taip *nama **Tajuk Peperiksaan** awda* di dalam kotak ***"Title of Examination"**.*
   *Contoh :*

| |
|---|
| PENILAIAN SIJIL RENDAH<br>Brunei Junior Certificate Education<br>Brunei Lower Secondary Examination<br>SIJIL RENDAH SEKOLAH UGAMA<br>BDTVEC National Trades Certificates Grade III<br>National Vocational Certificate |

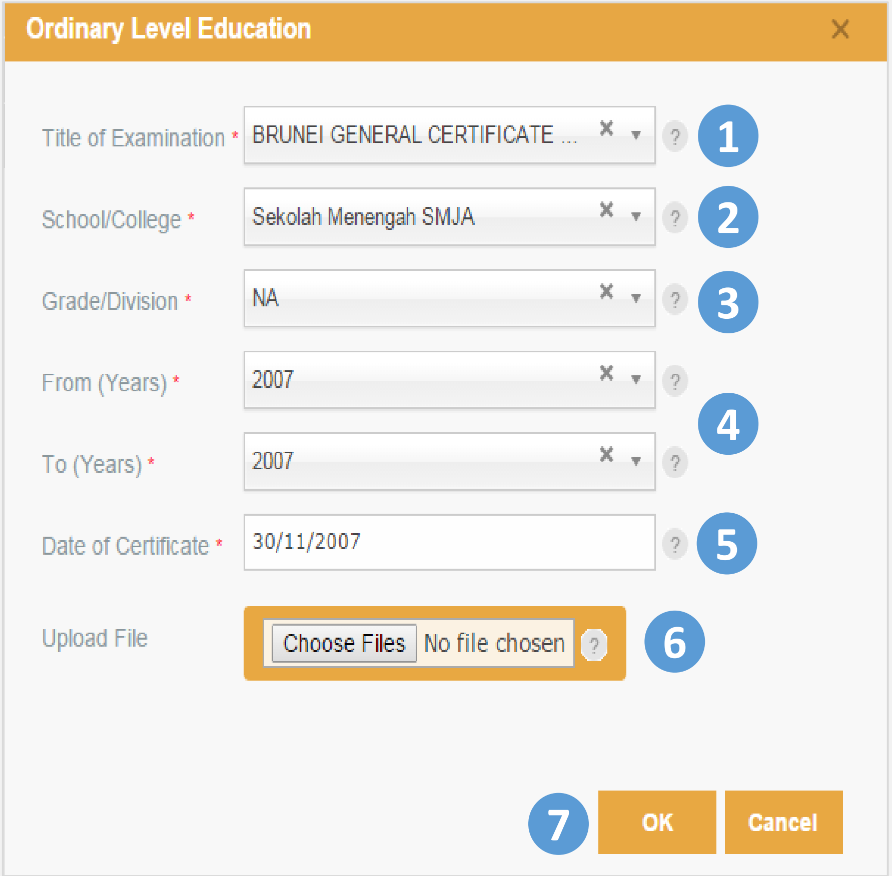
**<u>*MAKLUMAN *</u>**

Jika sekiranya nama **Tajuk Peperiksaan** atau nama **Sekolah** awda tidak tersenarai, sila taip *"**Others**" dan seterusnya taip nama **Tajuk Peperiksaan** dan nama **Sekolah** awda.*

2. Sila taip *"**Nama Sekolah**" awda di dalam* kotak ***"School/College"***.
3. Sila klik **keputusan peperiksaan** awda di dalam kotak *"**Grade/Division**".*
4. Di dalam kotak "***From* (*Years*)**" dan "***To* (*Years*)**", sila masukkan **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
5. Sila masukkan **Tarikh** yang tercatat di sijil awda ke dalam kotak "***Date of Certificate***" atau **31hb Disember** dan tahunnya mengikut **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
6. Sila ***upload* Sijil Kelulusan** yang awda imbas **(*scan*)** dan klik "***Choose Files***".
7. Setelah selesai, sila klik ***OK*** dan ***SAVE***.

# TATACARA MEMUAT NAIK SIJIL KELULUSAN AWDA ( BGCE ‘O’ LEVEL, NTC2, SC2, SC3 )

Sila imbas (***Scan***) **SIJIL KELULUSAN** beserta **TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN/MKPK** terlebih dahulu dan **SAVE** di dalam **SATU** dokumen **PDF.**




1. Sila taip *nama **Tajuk Peperiksaan** awda* di dalam kotak ***“Title of Examination”.***
*Contoh :*

| |
|---|
| BRUNEI GENERAL CERTIFICATE OF EDUCATION<br>ORDINARY LEVEL<br>BDTVEC NATIONAL TRADE CERTIFICATE GRADE 2<br>BDTVEC SKILL CERTIFICATE 2<br>BDTVEC SKILL CERTIFICATE 3 |

***MAKLUMAN ***

Jika sekiranya nama **Tajuk Peperiksaan** atau nama **Sekolah** awda tidak tersenarai, sila taip ***“Others”*** *dan seterusnya taip nama* ***Tajuk Peperiksaan*** *dan nama* ***Sekolah*** *awda.*

2. Sila taip ***“Nama Sekolah”*** *awda di dalam* kotak ***“School/College”.***

3. Sila taip **N/A** bagi **keputusan peperiksaan** awda di dalam kotak ***“Grade/Division”.***

4. Di dalam kotak “***From*** **(*Years*)**” dan “***To*** **(*Years*)**”, sila masukkan **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.

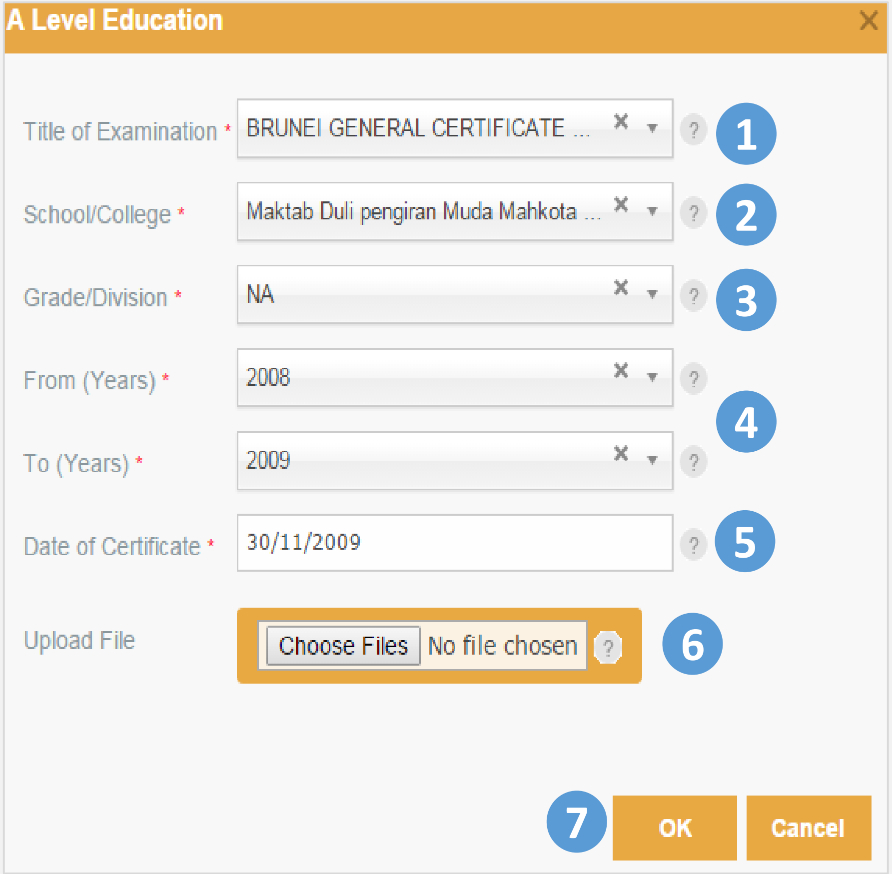
5. Sila masukkan **Tarikh** yang tercatat di sijil awda ke dalam kotak “***Date of Certificate***” atau **31hb Disember** dan tahunnya mengikut **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.

6. Sila ***upload*** **Sijil Kelulusan** yang awda imbas **(*scan*)** dan klik “***Choose Files***”.

7. Setelah selesai, sila klik ***OK*** dan ***SAVE***.

# TATACARA MEMUAT NAIK SIJIL KELULUSAN AWDA ( BGCE 'A' LEVEL, IGCSE, PND, NTC 1, LCCI )

Sila **imbas (*Scan*) SIJIL KELULUSAN** beserta **TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN/MKPK** terlebih dahulu dan **SAVE** di dalam **SATU** dokumen **PDF.**




1. Sila taip *nama* ***Tajuk Peperiksaan*** *awda* di dalam kotak ***"Title of Examination"***.
   *Contoh :*

   BRUNEI GENERAL CERTIFICATE OF EDUCATION ADVANCED LEVEL
   INTERNATIONAL GENERAL CERTIFICATE OF SECONDARY EDUCATION
   BTEC Pre-National Diploma
   BDTVEC Pre-National Diploma
   Brunei National Trade Certificate (Grade 1)
   LCCI – IQ DIPLOMA IN BUSINESS AND FINANCE
   LCCI – IQ DIPLOMA IN MARKETING
   LCCI – IQ DIPLOMA IN ACCOUNTING (LEVEL 3)

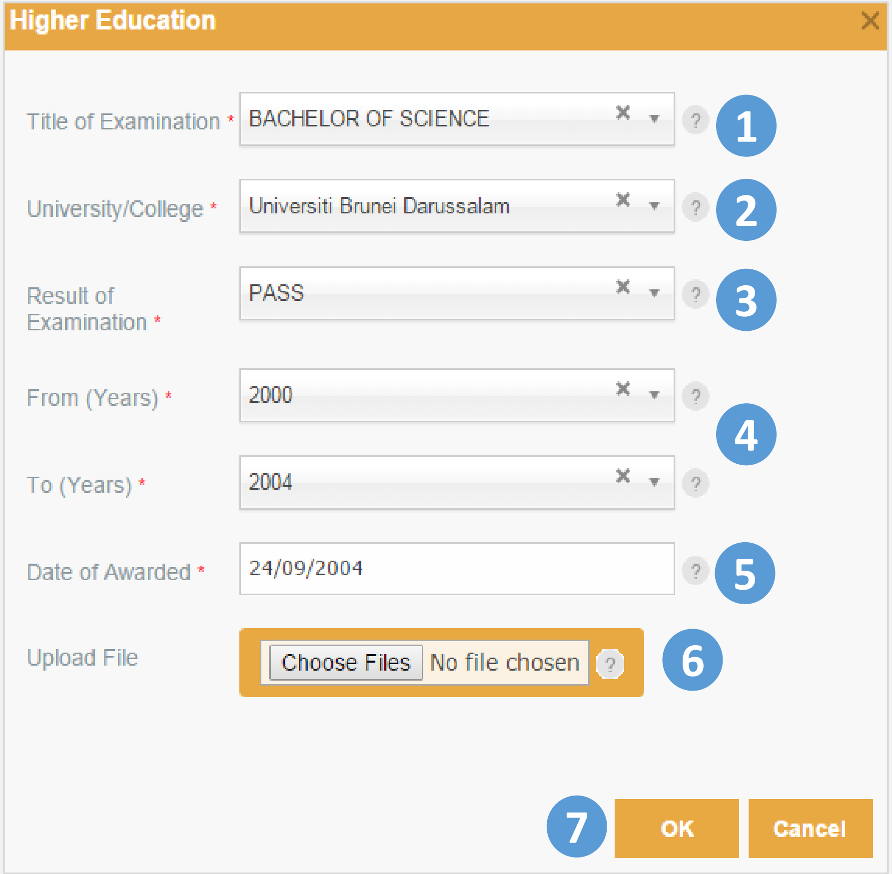
***MAKLUMAN ***

Jika sekiranya nama **Tajuk Peperiksaan** atau nama **Sekolah** awda tidak tersenarai, sila taip *"**Others**" dan seterusnya taip nama* ***Tajuk Peperiksaan*** *dan nama* ***Sekolah*** *awda.*

2. Sila taip *"**Nama Sekolah**" awda di dalam* kotak ***"School/College"***.
3. Sila taip **N/A** bagi **keputusan peperiksaan** awda di dalam kotak ***"Grade/Division"***.
4. Di dalam kotak "***From (Years)***" dan "***To (Years)***", sila masukkan **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
5. Sila masukkan **Tarikh** yang tercatat di sijil awda ke dalam kotak "***Date of Certificate***" atau **31hb Disember** dan tahunnya mengikut **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.
6. Sila ***upload* Sijil Kelulusan** yang awda imbas **(*scan*)** dan klik "***Choose Files***".
7. Setelah selesai, sila klik ***OK*** dan ***SAVE***.

# TATACARA MEMUAT NAIK SIJIL KELULUSAN AWDA ( ND, HNC, HND, DEGREE, MASTERS, PHD )

Sila **imbas (*Scan*) SIJIL KELULUSAN** beserta **TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN/MKPK** terlebih dahulu dan **SAVE** di dalam **SATU** dokumen **PDF**




1 Sila taip *nama **Tajuk Peperiksaan** awda* di dalam kotak ***"Title of Examination"***.
*Contoh :*

| | |
|---|---|
| BTEC National Diploma | MASTER OF ARTS |
| BDTVEC National Diploma | MASTER OF SCIENCE |
| BDTVEC Higher National Certificate | MASTER OF ENGINEERING |
| BDTVEC HIGHER NATIONAL DIPLOMA | MASTER OF EDUCATION |
| BACHELOR OF ARTS | DOCTOR OF PHILOSOPHY |
| BACHELOR OF SCIENCE | |
| BACHELOR OF ENGINEERING | |
| BACHELOR OF EDUCATION | |

***MAKLUMAN ***
Jika sekiranya nama **Tajuk Peperiksaan** atau nama **Sekolah** awda tidak tersenarai, sila taip ***"Others"** dan seterusnya taip nama **Tajuk Peperiksaan** dan nama **Sekolah** awda.*

2 Sila taip ***"Nama Sekolah"** awda di dalam* kotak ***"School/College"***.

3 Sila klik **keputusan peperiksaan** awda di dalam kotak ***"Grade/Division"***.

4 Di dalam kotak "***From (Years)***" dan "***To (Years)***", sila masukkan **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.

5 Sila masukkan **Tarikh** yang tercatat di sijil awda ke dalam kotak "***Date of Certificate***" atau **31hb Disember** dan tahunnya mengikut **Tahun** awda menduduki peperiksaan tersebut.

6 Sila ***upload* Sijil Kelulusan** yang awda imbas **(*scan*)** dan klik "***Choose Files***".

7 Setelah selesai, sila klik ***OK*** dan ***SAVE***.