



# TATACARA MEMUAT NAIK BORANG PENGESAHAN KETUA JABATAN (BPKJ) KE DALAM PORTAL PROFIL PSC RECRUITMENT



Steps On How To Upload 'Borang Pengesahan Ketua Jabatan (BPKJ)' In PSC Recruitment Profile Portal

## 1. MUAT TURUN BORANG PENGESAHAN KETUA JABATAN Download Form

- ✓ Borang boleh dimuat turun melalui laman sesawang Pejabat SPA - [www.spa.gov.bn](http://www.spa.gov.bn):  
▶ Klik "Muat Turun" ▶ Klik "Borang" ▶ Klik "Borang Pengesahan Ketua Jabatan"
- ✓ Form can be downloaded at PSC's official website - [www.spa.gov.bn](http://www.spa.gov.bn):  
▶ Click "Muat Turun" ▶ Click "Borang" ▶ Click "Borang Pengesahan Ketua Jabatan"



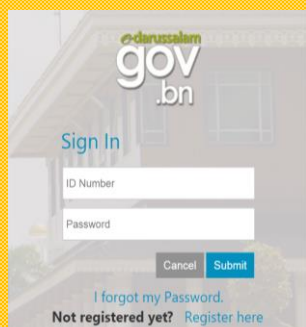
## 2. LENGKAPKAN DAN SAHKAN BORANG Complete and Validate Form



- ✓ Lengkapkan borang yang dimuat turun mengikut arahan yang diberikan. Pastikan semua maklumat yang diisikan adalah lengkap, teratur **dan disahkan oleh Ketua Jabatan** di Kementerian / Jabatan pemohon masing-masing.
- ✓ Complete the downloaded form according to the given instructions. Ensure all details are accurate and validated by applicant's respective Head of Department.

## 3. SIMPAN BORANG YANG LENGKAP DALAM FORMAT PDF / PNG Save completed form in PDF / PNG format

- ✓ Setelah borang lengkap diisikan, imbas borang dalam format PDF atau PNG untuk dimuat naik ke dalam profil pemohon.
- ✓ Scan and save completed form in PDF or PNG format to be uploaded in user PSC Recruitment portal.

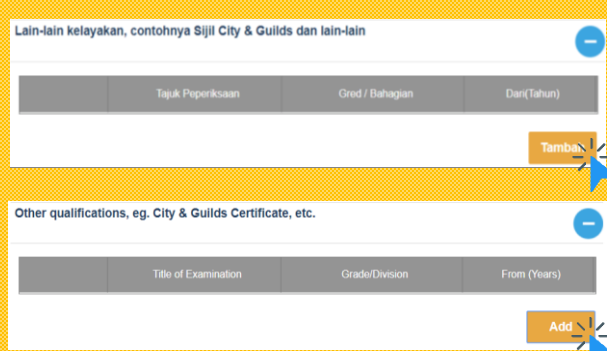


## 4. LOG MASUK KE PORTAL PSC RECRUITMENT Log in PSC Recruitment portal

- ✓ Layari laman sesawang PSC Recruitment - [www.recruitment.gov.bn](http://www.recruitment.gov.bn) - dan log masuk ke dalam portal profil PSC Recruitment awda dengan menggunakan *username* dan *password* yang sedia ada.
- ✓ Go to [www.recruitment.gov.bn](http://www.recruitment.gov.bn) and log in using verified username and password.

## 5. KLIK MASUK RUANGAN 'LATAR BELAKANG PENDIDIKAN' Click 'Education Background' tab

- ✓ Di dalam portal PSC Recruitment, sila klik 'Bina Profil Awda' dan klik ruangan 'Latar Belakang Kelulusan'.
- ✓ Inside PSC Recruitment portal, click 'Build Your Profile' tab, then choose 'Education Background' tab.



## 6. KLIK RUANGAN 'LAIN-LAIN KELAYAKAN' Click 'Other qualifications'

- ✓ Di dalam ruangan 'Latar Belakang Pendidikan', skrol ke bawah dan klik 'Lain-lain kelayakan'. Klik butang 'Tambah' untuk mencari dan memuat naik borang.
- ✓ In 'Education Background' tab, scroll down to 'Other qualifications'. Click the 'Add' button to search and upload form.

## 7. MUAT NAIK BORANG Upload form

- ✓ Sila ikut langkah-langkah berikut untuk memuat naik borang di ruangan 'Lain-lain kelayakan':

1	Tajuk Peperiksaan	Taip 'Lain'
2		Taip 'Borang Pengesahan Ketua Jabatan' di dalam kotak 'Tajuk Peperiksaan'
3	Gred / Bahagian	Klik 'LULUS'
4	Dari (Tahun)	Masukkan tempoh prestasi tiga (3) tahun kebelakangan awda
5	Hingga (Tahun)	⚠ Sila baca nota di bawah
6	Tarikh Sijil	Masukkan tarikh pengesahan (tarikh cap / tandatangan) dari Ketua Jabatan
7	Muat Naik Fail	Klik butang 'Choose Files'; cari dan muat naik borang
8	Ya / Batal	Setelah borang selesai dimuat naik, klik butang YA dan SIMPAN

⚠ Sebarang perubahan (contoh: penilaian prestasi terkini) perlu dikemaskini dalam portal profile dan borang yang telah dikemaskini perlu dimuat naik semula.

- ✓ Please follow the instructions below to upload form under 'Other qualifications':

1	Title of Examination	Type 'Others'
2		Type 'Borang Pengesahan Ketua Jabatan' inside 'Title of Examination' box
3	Grade / Division	Click 'PASS'
4	From (Years)	Enter the last three (3) years of performance evaluation period
5	To (Years)	⚠ Please read note below
6	Date of Certificate	Enter date of validation (stamp / signature date) from Head of Department
7	Upload File	Click 'Choose Files'; search and upload form
8	OK / Cancel	After form is uploaded, click OK and SAVE

⚠ Any changes (example: latest performance evaluation) needs to be updated in profile portal and form must be updated and re-uploaded.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi 2380459 / 2380460 ext 686 atau emel ke [upa@spa.gov.bn](mailto:upa@spa.gov.bn)

For queries, please contact 2380459 / 2380460 ext 686 or email to [upa@spa.gov.bn](mailto:upa@spa.gov.bn)