

# RISALAH 09



01 | TATACARA  
MENGHADAPKAN  
ADUAN

02 | SOALAN-SOALAN  
LAZIM  
PERTANYAAN/  
ADUAN

## HUBUNGI KAMI

+673 737 1961

PSC.BN

query@spa.gov.bn

سوروهنجاي فرخدمتن عوام  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
JABATAN PERDANA MENTERI | BRUNEI DARUSSALAM



TATACARA  
MENGHADAPKAN  
ADUAN  
& SOALAN-  
SOALAN LAZIM

# RISALAH 09

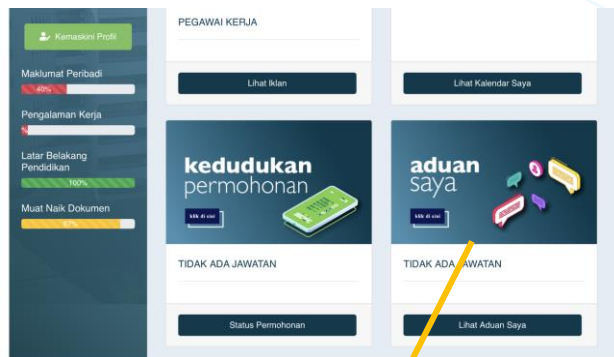
www.recruitment.gov.bn

# TATACARA MEMBUAT ADUAN MELALUI PSCR 2.0

## 1. Log masuk ke portal PSCR 2.0



## 2. Klik "Dashboard Saya" dan seterusnya klik pada "Aduan Saya"



## 3. Klik "Tambah"



## 4. Pilih "Jenis Aduan", "Jawatan yang dipohon" dan mengisikan aduan yang ingin disampaikan seterusnya klik "Simpan"

## STATUS ADUAN DAPAT DILIHAT PADA RUANGAN TERSEBUT

Status Aduan	Lihat Penuh
Aduan Dihantar	>>
Aduan Dihantar	>>

## SOALAN-SOALAN LAZIM PERTANYAAN/ ADUAN

1. Jika terdapat sebarang masalah atau kekehilangan mengenai permohonan jawatan kosong, bagaimanakah cara membuat aduan?

Sila isikan butiran maklumat awda di **PSCR 2.0** dan nyatakan aduan dengan menggunakan modul "Aduan Saya".

## 2. Adakah saya perlu membuat akaun PSCR 2.0 untuk membuat aduan?

Ya, awda dikehendaki membuat akaun **PSCR 2.0** jika awda ingin membuat aduan melalui portal tersebut dan melihat perkembangannya di **dashboard** awda.

## 3. Bagaimana cara mengikuti perkembangan aduan?

Awda boleh mengikuti **perkembangan aduan** dari **ruang kedudukan** pada aduan yang telah awda hadapkan.

### NOTA:

#### Bagi aduan:

1. Kelulusan/ sekolah/ institusi atau apa-apa maklumat yang tidak tersenarai di dalam pilihan.

2. Memohon untuk menghapus maklumat/dokumen.

3. Tidak diperakukan (*Not Shortlisted*).

Perlu melampirkan **attachment bukti yang berkaitan seperti** sijil/ transcript/ surat akuan/ Surat Pengiktirafan Majlis Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan (MKPK) dan mana-mana dokumen yang berkaitan.

#### Bagi rayuan:

1. Menukar tarikh ujian

2. Menukar tarikh temu duga

Perlu melampirkan **attachment bukti yang berkaitan sebab tidak dapat hadir seperti Sijil Cuti Sakit/Notis Pengasingan Diri Mandatori/ Perintah Kuarantin/ Persuratan mengikuti Mesyuarat/Kursus/Dokumen perjalanan keluar negeri dan lain-lain.**